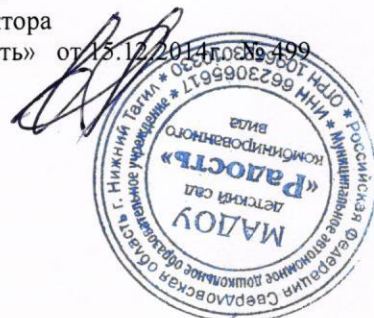


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Радость» комбинированного вида**

Принято:
Общим собранием работников МАДОУ «Радость»
Протокол от 15.12.2014г. № 6

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МАДОУ «Радость» от 15.12.2014г. № 499



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радость» комбинированного вида

1. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радость» комбинированного вида (далее – МАДОУ «Радость») является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации МАДОУ «Радость».

1.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МАДОУ «Радость».

1.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.3. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим Положением.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность совета

2. Управляющий совет МАДОУ «Радость» является коллегиальным органом управления МАДОУ «Радость», состоящий из избираемых на 5 лет членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники МАДОУ «Радость»
- кооптированные члены.

В состав Управляющего совета входит директор МАДОУ «Радость», а также представители общественности (лица, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности МАДОУ «Радость»).

2.1. Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

2.2. Количество членов Управляющего совета из числа работников МАДОУ «Радость» не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МАДОУ «Радость».

3. Порядок формирования совета

3. Управляющий совет МАДОУ «Радость» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- 3.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников МАДОУ «Радость», родители (законные представители) воспитанников.
- 3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 3.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ директора МАДОУ «Радость». В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному родителю (законному представителю), работнику МАДОУ «Радость». Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.5. Директор МАДОУ «Радость» оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.
- 3.6. Избирательная комиссия:
- избирает из своего состава председателя и секретаря;
 - назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
 - регистрирует кандидатов;
 - вывешивает списки для ознакомления избирателей;
 - организует изготовление необходимых бюллетеней;
 - рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
 - проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
 - подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
 - в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
 - составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю МАДОУ «Радость» и председателю Управляющего совета.
- 3.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.
- 3.8. Выборы в Управляющий совет могут проводиться на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.
- Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 3.9. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
- 3.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.
- 3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.13. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МАДОУ «Радость»

3.14. Все работники МАДОУ «Радость» имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

3.15. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом директора МАДОУ «Радость» или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа директора МАДОУ «Радость».

3.16. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.17. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МАДОУ «Радость» или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета МАДОУ «Радость» путем кооптации.

3.18. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками МАДОУ «Радость»;
- членами органов коллегиального управления МАДОУ «Радость»;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.19. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.20. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета МАДОУ «Радость». Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.21. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии МАДОУ «Радость», а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.22. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется директору МАДОУ «Радость».

3.23. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов директор МАДОУ «Радость» своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) Рассмотрение и принятие основных направлений и приоритетов развития Учреждения.
- 2) Определение показателей (критериев) оценки качества результативности труда работников Учреждения.
- 3) Согласование:
 - а) правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), посещающих Учреждение, по представлению директора Учреждения;
 - б) порядка оказания платных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Учреждения, в т.ч. при проведении благотворительных акций;
 - в) представления на аттестацию заведующего детским садом для установления соответствия занимаемой должности;
 - г) отчета о самообследовании, ежегодного публичного доклада директора Учреждения, участие в его подготовке и обсуждении.
- 4) Участие в:
 - а) разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, направленных на оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
 - б) оценке качества и результативности труда заведующих детскими садами и старших воспитателей, установлении им выплат стимулирующего характера.
- 5) Организация взаимодействия с представителями общественности и обеспечение их участия в:
 - а) социально значимых мероприятиях, проводимых в Учреждении;
 - б) деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, создаваемых в Учреждении.
- 6) Координирование деятельности органов коллегиального управления Учреждением и общественных объединений.
- 7) Принятие решений о мерах социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.
- 8) Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4.2. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательны для исполнения директора МАДОУ «Радость», который обеспечивает их выполнение работниками МАДОУ «Радость».

5. Порядок организации деятельности совета

5. Управляющий совет МАДОУ «Радость» возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Положением.

5.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

5.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя директора МАДОУ «Радость»;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.6. В случае когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Положением МАДОУ «Радость», оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение двух месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника МАДОУ «Радость», избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МАДОУ «Радость» в качестве локальных правовых актов.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель МАДОУ «Радость» вправе самостоятельно принять решение.

5.12. Решения Управляющего совета реализуются приказами директора МАДОУ «Радость».

5.13. Председатель Управляющего совета, либо его заместитель могут выступать от имени МАДОУ «Радость» в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством (на основании простой письменной доверенности, выдаваемой директором МАДОУ «Радость» на определенный срок для выполнения отдельных поручений в пределах их компетенции и в объемах прав, предусмотренной данной доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) председатель Управляющего совета, либо его заместитель обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором МАДОУ «Радость».

5.14. Директор МАДОУ «Радость» организует хранение документации Управляющего совета.

5.15. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением и утверждается директором